

**ACTUL CONSTITUTIV**  
**al filialei Societatea pentru Servicii de Mentenanță**  
**a Rețelei Electrice de Transport „Smart” - S.A.**

**aprobat prin Hotărârea Adunării generale a acționarilor nr. 6/25.09.2019**

**CAPITOLUL 1. Denumirea, forma juridică, sediul, durata**

**ART. 1 Denumirea**

(1) Denumirea societății este Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” - S.A., denumită în continuare Smart - S.A., cu număr de ordine în registrul comerțului J40/8613/2001 și cod de identificare fiscală 14232728.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori în alte acte emanând de la societate denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, din care cel efectiv vărsat potrivit ultimului bilanț contabil aprobat, de sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal. În situația în care actele, facturile, anunțurile și publicațiile sunt emise de o sucursală, acestea trebuie să menționeze și oficiul registrului comerțului la care a fost înregistrată sucursala și numărul ei de înregistrare.

**ART. 2 Forma juridică**

Smart - S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

**ART. 3 Sediul**

(1) Sediul Smart - S.A. este în municipiul București, Bdul. General Gheorghe Magheru nr. 33, sectorul 1. Sediul Smart - S.A. poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

(2) Smart - S.A. are în componență 8 sucursale, conform anexei.

(3) Smart - S.A. poate înființa sau desființa sucursale, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

**ART. 4 Durata**

Durata Smart - S.A. este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

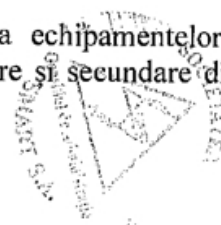
**CAPITOLUL 2. Scopul și obiectul de activitate**

**ART. 5 Scopul**

Smart - S.A. are ca scop asigurarea de servicii de mentenanță în rețele electrice de transport, prin efectuarea de acte de comerț, cu respectarea legislației române, potrivit obiectului său de activitate aprobat prin prezentul statut.

**ART. 6 Obiectul de activitate**

(1) Smart - S.A. are ca obiect principal de activitate repararea echipamentelor electrice (efectuarea de revizii, reparații și remedieri incidente la echipamentele primare și secundare din rețelele



electrice, prestări de servicii în domeniul energetic, microproducție de echipamente electrice) - cod CAEN 3314.

(2) Smart - S.A. are ca obiect de activitate :

1. Efectuarea de revizii și reparații la instalații electrice din rețele electrice ;
2. Remedierea incidentelor la instalațiile electrice ;
3. Tratarea uleiurilor și izolației solide la echipamentele de transformare ;
4. Prestarea de activități de transport auto cu mijloace gabaritice și agabaritice ;
5. Verificări tehnice și repararea mijloacelor auto ;
6. Verificări ISCIR și PSI ;
7. Verificarea metrologică a aparatelor electrice și mecanice ;
8. Elaborarea și implementarea de produse software ;
9. Măsurători profilactice și verificări PRAM ;
10. Executarea de controale la liniile electrice aeriene ;
11. Proiectări de instalații electrice și verificări proiecte ;
12. Reparații de subansambluri electrice și electronice în ateliere proprii ;
13. Teste pentru demonstrarea performanțelor materialelor, aparatajului și echipamentelor electrice ;
14. Dezafectări ale instalațiilor electrice ;
15. Remedieri și consolidări la părțile de construcții din linii și stații electrice ;
16. Lucrări de montare și demontare a echipamentului primar și secundar din instalațiile electrice ;
17. Expertizări ale instalațiilor electrice pe bază de autorizație ;
18. Executarea de lucrări sub tensiune în linii și stații ;
19. Depistarea punctelor calde din instalațiile electrice ;
20. Măsurători și probe pentru punerea în funcțiune a instalațiilor electrice ;
21. Lucrări de întreținere în stații și în culoarele de linii electrice aeriene ;
22. Ridicări topo și cadastrale ;
23. Pregătirea și perfecționarea personalului propriu ; testarea psihologică a personalului de specialitate ;
24. Dotarea și aprovizionarea tehnico-materială necesare în activitățile proprii ;
25. Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente (import-export de echipamente, piese de schimb și materiale ) - cod CAEN 4669 ;
26. Cooperare economică internațională în domeniul propriu de activitate ;
27. Prestări de servicii la terți în domeniul energetic ;
28. Efectuarea de studii și inginerie pentru introducerea de noi tehnologii în domeniul propriu de activitate ;
29. Transportul personalului propriu la/de la locul de muncă ;
30. Operațiuni de comision și intermediere în domeniul propriu de activitate ;
31. Participarea la târguri și expoziții interne și internaționale ;
32. Valorificarea, vânzarea echipamentelor și materialelor rezultate din stocuri, reparații, demolări, casări ;
33. Desfășurarea de activități specifice pentru utilizarea brevetelor și a documentelor privind protecția proprietății private pentru care societatea este titulară, conform prevederilor legale ;
34. Desfășurarea de programe, studii și analize pentru reducerea impactului instalațiilor proprii asupra mediului ;
35. Construcția, administrarea, cumpărarea și vânzarea de locuințe de serviciu, construcția și administrarea de spații de cazare pentru personalul propriu în cămine de nefamiliști și în locuințe de intervenție ;
36. Vânzarea, darea în locație și închirierea de spații, terenuri și bunuri proprii către persoane fizice sau juridice, în condițiile legii, cumpărarea, preluarea în locație și închirierea de spații, terenuri și bunuri de la persoane fizice sau juridice, în condițiile legii ;



37. Activități de turism, agrement, agroturism, piscicultură, alimentație publică și activitate hotelieră, prin valorificarea patrimoniului propriu, pentru terți și pentru personalul propriu ;
38. Operațiuni de leasing conform legislației în vigoare ;
39. Editarea de publicații și de lucrări tehnico-științifice, specifice activităților pe care le desfășoară ;
40. Participarea ca membru în organisme internaționale pentru domeniile de activitate proprii ;
41. Participarea ca membru colectiv la organizații profesionale ;
42. Activități din domeniul financiar, bancar și de creditare ;
43. Orice alte activități pentru realizarea obiectului de activitate, permise de lege ;
44. Exploatarea forestieră - cod CAEN 0220 ;
45. Reproducerea înregistrărilor - cod CAEN 1820 ;
46. Fabricarea gazelor industriale - cod CAEN 2011 ;
47. Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic - cod CAEN 2222 ;
48. Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos - cod CAEN 2369 ;
49. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice - cod CAEN 2511 ;
50. Fabricarea de uși și ferestre din metal - cod CAEN 2512 ;
51. Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice - cod CAEN 2529 ;
52. Tratarea și acoperirea metalelor - cod CAEN 2561 ;
53. Operațiuni de mecanică generală - cod CAEN 2562 ;
54. Fabricarea articolelor de feronerie - cod CAEN 2572 ;
55. Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel - cod CAEN 2591 ;
56. Fabricarea ambalajelor ușoare din metal - cod CAEN 2592 ;
57. Fabricarea altor articole din metal n.c.a. - cod CAEN 2599 ;
58. Fabricarea subansamblurilor electronice (module) - cod CAEN 2611 ;
59. Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice - cod CAEN 2711 ;
60. Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității - cod CAEN 2712 ;
61. Fabricarea de echipamente electrice de iluminat - cod CAEN 2740 ;
62. Fabricarea altor echipamente electrice - cod CAEN 2790 ;
63. Fabricarea de mobilă n.c.a. - cod CAEN 3109 ;
64. Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. - cod CAEN 3299 ;
65. Repararea articolelor fabricate din metal - cod CAEN 3311 ;
66. Repararea echipamentelor electronice și optice - cod CAEN 3313 ;
67. Repararea altor echipamente - cod CAEN 3319 ;
68. Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale - cod CAEN 3320 ;
69. Colectarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN 3811 ;
70. Colectarea deșeurilor periculoase - cod CAEN 3812 ;
71. Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN 3821 ;
72. Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase - cod CAEN 3822 ;
73. Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor - cod CAEN 3831 ;
74. Recuperarea materialelor reciclabile sortate – cod CAEN 3832 ;
75. Activități și servicii de decontaminare - cod CAEN 3900 ;
76. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații - cod CAEN 4222 ;
77. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a. - cod CAEN 4299 ;
78. Lucrări de demolare a construcțiilor - cod CAEN 4311 ;
79. Lucrări de pregătire a terenului - cod CAEN 4312 ;
80. Lucrări de instalații electrice - cod CAEN 4321 ;
81. Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat - cod CAEN 4322 ;
82. Alte lucrări de instalații pentru construcții - cod CAEN 4329 ;
83. Lucrări de ipsoserie - cod CAEN 4331 ;



84. Lucrări de tâmplărie și dulgherie - cod CAEN 4332 ;
85. Lucrări de pardosire și placare a pereților - cod CAEN 4333 ;
  
86. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri - cod CAEN 4334 ;
87. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții - cod CAEN 4391 ;
88. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. - cod CAEN 4399 ;
89. Întreținerea și repararea autovehiculelor - cod CAEN 4520 ;
90. Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a. - cod CAEN 4618 ;
91. Intermedieri în comerțul cu produse diverse - cod CAEN 4619 ;
92. Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire - cod CAEN 4674 ;
93. Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor - cod CAEN 4677 ;
94. Alte transporturi terestre de călători n.c.a. - cod CAEN 4939 ;
95. Transporturi rutiere de mărfuri - cod CAEN 4941 ;
96. Depozitări - cod CAEN 5210 ;
97. Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - cod CAEN 5221 ;
98. Manipulări - cod CAEN 5224 ;
99. Alte activități anexe transporturilor - cod CAEN 5229 ;
100. Hoteluri și alte facilități de cazare similare - cod CAEN 5510 ;
101. Alte servicii de cazare - cod CAEN 5590 ;
102. Alte activități de editare - cod CAEN 5819 ;
103. Activități de editare a altor produse software - cod CAEN 5829 ;
104. Alte activități de telecomunicații - cod CAEN 6190 ;
105. Alte activități de servicii privind tehnologia informației - cod CAEN 6209 ;
106. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe - cod CAEN 6311 ;
107. Activități ale portalurilor web - cod CAEN 6312 ;
108. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate - cod CAEN 6820 ;
109. Activități ale direcțiilor (centralelor) birourilor administrative centralizate - cod CAEN 7010 ;
110. Activități de consultanță pentru afaceri și management - cod CAEN 7022 ;
111. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea - cod CAEN 7112 ;
112. Activități de testări și analize tehnice - cod CAEN 7120 ;
113. Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie - cod CAEN 7219 ;
114. Activități de design specializat - cod CAEN 7410 ;
115. Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. - cod CAEN 7490 ;
116. Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare - cod CAEN 7711 ;
117. Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele - cod CAEN 7712 ;
118. Activități de servicii privind sistemele de securizare - cod CAEN 8020 ;
119. Activități de întreținere peisagistică - cod CAEN 8130 ;
120. Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat - cod CAEN 8219 ;
121. Activități de ordine publică și de protecție civilă - cod CAEN 8424 ;
122. Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora - cod CAEN 8425 ;
123. Alte forme de învățământ n.c.a. ;
124. Activități de servicii suport pentru învățământ - cod CAEN 8560 ;
125. Activități ale organizațiilor economice și patronale - cod CAEN 9411 ;
126. Activități ale organizațiilor profesionale - cod CAEN 9412 ;
127. Repararea echipamentelor de comunicații - cod CAEN 9512 ;



128. Activități secundare : Import export de echipamente, piese de schimb și materiale - cod CAEN 4669.

### **CAPITOLUL 3. Capitalul social, acțiunile**

#### **ART. 7 Capitalul social**

(1) „Smart”-S.A. este filială a Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica”-S.A., cu sediul social în Municipiul București, Bd. Gen. Ghe. Magheru, nr. 33, Sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/8060/2000, CUI 13328043.

(2) Capitalul social al Smart – SA este de 38.528.600 lei, împărțit în 3.852.860 de acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 10 lei.

(3) Capitalul social al Societății pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport Smart SA este în întregime subscris și vărsat de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica”-S.A., în calitate de acționar unic.

#### **ART. 8 Majorarea sau reducerea capitalului social**

(1) Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

(2) Capitalul social va putea fi majorat prin :

a) emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură, în condițiile legii ;

b) încorporarea rezervelor, cu excepția diferențelor favorabile din reevaluarea patrimoniului și a rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, în condițiile legii ;

c) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

(3) Acțiunile emise pentru majorare a capitalului social vor fi oferite spre subscriere în primul rând acționarilor existenți, proporțional cu numărul de acțiuni pe care le posedă, acordându-se în acest sens un drept de preferință la subscrierea acțiunilor nou emise. Pentru exercitarea dreptului de preferință se acordă un termen de 30 zile calculat de la data publicării hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Exerțarea dreptului de preferință se va putea realiza numai în interiorul termenului de preferință reglementat în prezentul alineat.

(4) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii, prin :

a) micșorarea numărului de acțiuni ;

b) reducerea valorii nominale a acțiunilor ;

c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor ;

d) alte procedee prevăzute de lege.

(5) Dacă Consiliul de Administrație constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al Societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide fie reducerea sau reîntregirea capitalului social în condițiile legii și ale Actului constitutiv, fie dacă societatea trebuie să fie dizolvată.

(6) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit prevederilor legale.

#### **ART. 9 Acțiunile**

(1) Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor în Registrul acționarilor ce va fi ținut prin grija Consiliului de Administrație.



(2) Acțiunile emise de Societate pot fi grevate de un drept de uzufruct sau pot fi gajate, în condițiile legii.

(3) Acțiunile Societății sunt nominative și se emit în formă dematerializată, prin înscriere în Registrul acționarilor.

(4) Societatea poate dobândi propriile acțiuni în condițiile legii.

#### **ART. 10 Obligațiuni**

Societatea este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

### **CAPITOLUL 4. Adunarea generală a acționarilor**

#### **ART. 11 Reprezentarea**

Acționarul unic, prin organul de conducere competent conform actului său constitutiv mandatează reprezentantul său în adunarea generală a acționarilor pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 12 din prezentul statut. Directoratul acționarului unic numește unul sau mai mulți reprezentanți în adunarea generală a acționarilor filialei, care vor asigura reprezentarea conform mandatului încredințat pentru fiecare adunare.

#### **ART. 12 Atribuțiile adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală ordinară are următoarele competențe, atribuții și funcții :

a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar ;

b) să repartizeze profitul și să fixeze dividendul ;

c) să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație, precum și să numească dintre aceștia pe președintele Consiliului de Administrație ;

d) să aleagă și să revoce cenzorii sau, după caz, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar ;

e) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și cenzorilor ;

f) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație ;

g) să aprobe regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație ;

h) să fixeze limitele generale pentru remunerația directorului general și, dacă este cazul, a celorlalți directori, precum și orice alte avantaje ;

i) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor ;

j) să hotărască gajarea, închirierea, înstrăinarea, schimbul, sau constituirea în garanție a unor bunuri, unități sau sedii proprii sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale Societății ;

k) să aprobe propunerile privind strategia globală de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiară a Smart, precum și contractarea împrumuturilor bancare pe termen lung ;

l) să hotărască în orice alte probleme privind Societatea, conform atribuțiilor legale, cu condiția ca aceste probleme să se afle pe ordinea de zi a adunării generale ordinară a acționarilor.

(2) Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru :

a) schimbarea formei juridice a Societății ;

b) mutarea sediului Societății ;

c) schimbarea obiectului de activitate al Societății ;

d) majorarea capitalului social al Societății ;

e) reducerea capitalului social al Societății sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni ;

f) fuziunea cu alte societăți ;

g) divizarea Societății ;

h) dizolvarea anticipată a Societății ;



- i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta ;
- j) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative ;
- k) conversia obligațiunilor dintr-o categorie în altă categorie sau în acțiuni ;
- l) emisiunea de obligațiuni ;
- m) aprobarea încheierii de acte de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul valorii contabile a activelor imobilizate ale Societății, minus creanțele ;
- n) aprobarea delegărilor de competență către Consiliul de Administrație ;
- o) orice modificări ale Actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(3) Pe lângă competențele și atribuțiile menționate în alin. (2) de mai sus sau de lege, adunarea generală extraordinară a acționarilor hotărăște asupra următoarelor aspecte :

a) aprobă încheierea de către Societate a oricărui contract, asumarea oricărei obligații sau angajament care ar putea implica cheltuieli sau asumarea oricărei alte obligații importante de către Societate, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act constitutiv ;

b) aprobă realizarea de către Societate a oricăror tipuri de împrumuturi sau obligații de tipul împrumuturilor cu excepția cazului în care se prevede altfel în mod specific în bugetul aprobat pentru anul relevant ;

c) aprobă constituirea sau participarea la constituirea unor societăți sau încheierea de către Societate a oricărui tip de parteneriat, asociere în participațiune sau a unui alt acord de distribuire a profitului ;

d) aprobă orice act cu titlu gratuit, incluzând orice sponsorizări și donații oferite de Societate, indiferent de cuantumul acestuia, cu excepția sprijinului financiar acordat, în temeiul contractului individual de muncă sau contractului colectiv de muncă, salariaților aflați în situații personale sau familiale deosebite.

### **ART. 13 Convocarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de consiliul de administrație.

(2) Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile prezentului statut.

(4) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

(5) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul Smart - S.A. sau la sediul CNTEE „Transelectrica” - S.A.

(7) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul la solicitarea acționarului unic sau la cererea Consiliului de Administrație ori a cenzorilor. Acționarul unic poate emite hotărâri, chiar și fără respectarea procedurii privind convocarea adunării.

(8) În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține.

(9) A doua adunare generală nu se poate întruni în ziua fixată pentru prima adunare.

(10) Dacă ziua pentru a doua adunare generală nu este menționată în înștiințarea pentru prima adunare, termenul prevăzut la alin. (3) va putea fi redus la 2 zile.



#### **ART. 14 Organizarea adunării generale a acționarilor**

(1) În ziua și la ora precizate în convocare ședința adunării generale a acționarilor se va deschide de președintele Consiliului de Administrație sau, în lipsa acestuia, de cel care îi ține locul.

(2) Adunarea generală a acționarilor va alege/va numi un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de statut pentru ținerea ședinței și va încheia procesul verbal al adunării generale a acționarilor.

(3) Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții acționarilor mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat, și de secretarul care l-a întocmit.

(4) Procesul verbal al adunării generale a acționarilor se va ține într-un registru sigilat și parafat.

(5) La fiecare proces verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, listele de prezență a acționarilor, precum și, după caz, mandatele speciale ale reprezentanților mandatați.

(6) La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul Smart - S.A., pot fi invitați și reprezentanți ai salariaților, care nu vor avea drept de vot.

(7) La adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor pot participa și cenzorii, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le vor considera necesare.

#### **ART. 15 Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

(2) Votul va fi nominal în cazul hotărârilor a căror valabilitate este condiționată de existența mandatelor speciale.

(3) Hotărârile se vor putea lua în condițiile și cu majoritatea prevăzute de lege pentru adunările generale ordinare ale acționarilor sau, după caz, pentru cele extraordinare.

(4) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unuia dintre membrii reprezentanți ai adunării generale a acționarilor se va putea decide ca votul să fie secret și în alte cazuri, cu excepția situației în care este necesar votul nominal.

(5) Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor sau auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

(6) Pentru a fi opozabile terților hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului pentru a fi menționate în extras în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(7) Ele nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a formalităților de mai sus.

(8) Hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

(9) Acționarii care nu au votat în favoarea unei hotărâri a adunării generale au dreptul de a se retrage din societate și de a solicita cumpărarea acțiunilor lor de către societate, numai dacă respectiva hotărâre a adunării generale are ca obiect schimbarea obiectului principal de activitate, mutarea sediului societății în străinătate, schimbarea formei societății sau fuziunea sau divizarea Societății.

### **CAPITOLUL 5. Consiliul de Administrație**

#### **ART. 16 Organizare**

(1) Administrarea și gestiunea curentă a Societății este asigurată de către Consiliul de Administrație compus dintr-un număr de 5 (cinci) membri, din care adunarea generală ordinară a acționarilor desemnează pe președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ales pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.





(2) Consiliul de Administrație ia toate deciziile care nu sunt de competență exclusivă a adunărilor generale ordinare, respectiv extraordinare, ale acționarilor sau a directorilor Societății.

(3) Numirea și revocarea administratorilor este de competență exclusivă a adunării generale ordinare a acționarilor.

(4) Administratorii sunt temporari și revocabili.

(5) Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani, aceștia fiind reeligibili.

(6) Președintele Consiliului de Administrație coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. Acesta veghează la buna funcționare a Societății.

(7) Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

(8) Între Societate și administratori se vor încheia contracte de mandat în care vor fi convenite condițiile îndeplinirii funcției de administrator al Societății.

(9) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să încheie o asigurare pentru răspundere profesională. Valoarea sumei asigurate va fi stabilită de către adunarea generală ordinară a acționarilor Societății. Costurile asigurării de răspundere profesională vor fi suportate de Societate.

(10) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării generale extraordinare a acționarilor, mandatul de administratori, directori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, cenzori sau, după caz, auditori interni ori asociați cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț sau altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

#### **ART. 17 Convocarea și deliberările Consiliului de Administrație**

(1) Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

(2) Ca regulă, Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună la sediul Societății.

(3) Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea președintelui Consiliului de Administrație.

(4) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(5) Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința, precum și ordinea de zi, neputându-se adopta nicio decizie care nu este inclusă pe ordinea de zi, cu excepția urgențelor și întotdeauna sub condiția ratificării acestor decizii la următoarea întrunire de către administratorii absenți.

(6) Consiliul de Administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii convocării, Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(7) Directorii, cenzorii, după caz, auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întruniri la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(8) Dezbaterile Consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi transmise prin convocare, ce poate fi completată în deschiderea ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație.

(9) Procesul verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către toți membrii prezenți ai Consiliului de Administrație și de către secretarul de ședință.



(10) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel 4 membri ai consiliului de administrație.

(11) Deciziile în Consiliul de Administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

(12) Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați în cadrul ședințelor acestuia doar de către alți membri ai Consiliului de Administrație. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(13) În cazuri excepționale, justificate de urgența problemelor și prin interesul Societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor săi, fără a mai fi necesară o întrunire a respectivului organ.

#### **ART. 18 Atribuțiile Consiliului de Administrație. Obligații.**

(1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

(2) Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății ;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare ;
- c) numirea și revocarea directorilor, inclusiv a directorului general, și stabilirea remunerației lor in limitele stabilite de către adunarea generală a acționarilor ;
- d) supravegherea activității directorilor ;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestuia ;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății.

(3) De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea adunării generale a acționarilor, în condițiile legii.

(4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

- a) aprobarea structurii organizatorice a Societății și a numărului de posturi ;
- b) angajarea și concedierea personalului Societății și stabilirea atribuțiilor și responsabilităților acestora pe compartimente, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al Societății și prevederile legale, precum și aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului Societății ;
- c) aprobă sau, după caz, avizează și supune spre aprobare adunării generale a acționarilor, încheierea de către Societate a unui contract, asumarea oricărei obligații sau angajament care ar putea implica cheltuieli sau asumarea oricărei alte obligații importante de către Societate, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act constitutiv ;
- d) aprobă sau, după caz, informează adunarea generală a acționarilor, inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei pretenții, litigiu, arbitraj sau altor proceduri care implică Societatea și orice recunoaștere a răspunderii de către Societate sau în numele acesteia, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act constitutiv ;
- e) aprobă sau informează adunarea generală a acționarilor realizarea de către Societate a oricăror tipuri de împrumuturi sau obligații de tipul împrumuturilor cu excepția cazului în care se prevede altfel în mod specific în bugetul aprobat pentru anul relevant, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act constitutiv ;
- f) avizează și supune spre aprobare adunării generale a acționarilor constituirea sau participarea la constituirea unor societăți sau încheierea de către Societate a oricărui tip de parteneriat, asociere în participațiune sau a unui alt acord de distribuire a profitului ;
- g) avizează și supune spre aprobare adunării generale a acționarilor orice act cu titlu gratuit incluzând orice sponsorizări și donații oferite de Societate, indiferent de cuantumul acestuia ;



- h) convoacă adunarea generală ordinară sau extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie ;
- i) avizează bugetul de venituri și cheltuieli, precum și orice modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat ;
- j) negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă ;
- k) luarea de decizii în orice alte probleme privind activitatea Societății, cu excepția celor date prin prezentul Act constitutiv sau conform prevederilor legale în competența adunării generale a acționarilor ;
- l) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății. Administratorii răspund față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(6) Membrii Consiliului de Administrație nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(7) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunica cenzorilor sau, după caz, auditorului financiar.

(8) Administratorii răspund față de Societate pentru :

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de acționari ;
- b) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere ;
- c) existența reală a dividendelor plătite ;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale a acționarilor ;
- e) stricta îndeplinire a oricăror alte îndatoriri pe care legea și Actul constitutiv le impun.

(21) Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului, însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor. Cel puțin un membru al fiecărui comitet creat trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

## **CAPITOLUL 6. Directorii. Reprezentarea Societății.**

### **ART. 19 Directorii Societății.**

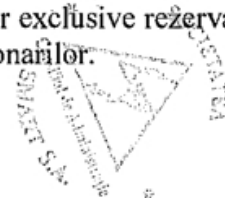
(1) Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Nu pot fi delegate directorilor atribuțiile prevăzute la art. 18 alin. 2, precum și atribuțiile de avizare sau după caz de aprobare prevăzute la art. 18 alin. 4 lit. c), d), e), f), g), h), i), k), conform limitelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act constitutiv.

(2) Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

(3) Președintele Consiliului de Administrație al Societății nu poate fi numit și director general.

(4) În înțelesul prezentului Act constitutiv, director al Societății este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a Societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul Societății, este exclusă de la aplicarea clauzelor prezentului Act constitutiv sau ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la directorii Societății.

(5) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, Consiliul de Administrație și adunarea generală a acționarilor.



(6) Modul de organizare a activității directorilor poate fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație.

(7) Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a Societății. Directorii vor informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(8) Directorii pot fi revocați oricând de către Consiliul de Administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.

#### **ART. 20 Reprezentarea Societății.**

(1) Puterea de a reprezenta Societatea aparține directorului general sau, după caz, directorilor conform competențelor delegate. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a Societății în raporturile cu directorii.

(2) Consiliul de Administrație înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte Societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Persoanele împuternicite depun la registrul comerțului specimene de semnătură.

### **CAPITOLUL 7. Controlul gestiunii Societății.**

#### **ART. 21 Auditul financiar, auditul intern și cenzorii.**

(1) Societatea va avea 3 cenzori și un supleant. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil. În toate cazurile, numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

(2) Cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Durata mandatului lor este de 3 ani și pot fi realeși.

(3) Cenzorii trebuie să își exercite personal mandatul.

(4) Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă, determinată de adunarea generală a acționarilor care i-a numit.

(5) Cenzorii sunt obligați să supravegheze gestiunea Societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare. Asupra propunerilor pe care le vor considera necesare cu privire la situațiile financiare și repartizarea profitului, cenzorii vor prezenta adunării generale a acționarilor un raport amănunțit.

(6) Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea Societății, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(7) Cenzorii se întrunesc la sediul Societății și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

(8) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(9) În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit de supleant. Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, ori nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, administratorii vor convoca de urgență adunarea generală a acționarilor în vederea desemnării unui nou cenzor sau după caz a unor noi cenzori.

(10) În ipoteza întrunirii condițiilor pentru supunerea situațiilor financiare ale Societății obligației legale de auditare sau, după caz, în temeiul hotărârii adunării generale a acționarilor, situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de către auditori financiari – persoane fizice sau persoane juridice – în condițiile prevăzute de lege.

(11) În cazul în care situațiile financiare anuale sunt supuse auditului financiar, potrivit legii sau hotărârii adunării generale a acționarilor, Societatea va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România și va putea opta, în temeiul hotărârii adunării generale a acționarilor adoptate în limitele legii, să nu desemneze și cenzori.



## **CAPITOLUL 8. Activitatea**

### **ART. 22 Personalul**

(1) Personalul salariat de conducere și de execuție din cadrul Societății este numit, angajat și concediat de Consiliul de Administrație sau, în cazul delegării conducerii Societății, de către directorul general.

(2) Angajarea și concedierea personalului din sucursalele Societății se fac de către conducătorul sucursalei în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

(3) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(4) Drepturile și obligațiile personalului Societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă și prin reglementări proprii.

(5) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă pentru personalul de execuție.

### **ART. 23 Amortizarea mijloacelor fixe**

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul Societății se va calcula potrivit modului de amortizare stabilit de directorat, în conformitate cu prevederile legale.

### **ART. 24 Evidența contabilă și bilanțul contabil**

(1) Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

### **ART. 25 Registrele**

Societatea va ține toate registrele prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL 9. Modificarea formei juridice, dizolvarea, litigii**

### **ART. 26 Modificarea formei juridice**

(1) Modificarea formei juridice a Smart - S.A. se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

(2) Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființare.

### **ART. 27 Dizolvarea**

(1) Dizolvarea Smart - S.A. va avea loc în următoarele situații :

- a) imposibilitatea realizării obiectului său de activitate ;
- b) declararea nulității Societății ;
- c) hotărârea adunării generale a acționarilor ;
- d) pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă ;
- e) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a Smart - S.A. trebuie să fie înscrisă la oficiul registrului comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.



## **ART. 28 Litigiile**

(1) Litigiile de orice fel apărute între Smart - S.A. și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Smart - S.A. și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj potrivit legii.

## **CAPITOLUL 10. Dispoziții finale**

### **ART. 29**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

## **ANEXA nr. 1**

### **Lista cuprinzând sucursalele Filialei Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” - S.A.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea sucursalei</b>	<b>Localitatea</b>	<b>Sediul</b>
1.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Bacău	Bacău	Str. Oituz nr. 41
2.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport București	București	Șos. Ștefan cel Mare nr. 1A, Sector 1
3.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Craiova	Craiova	Str. Dr. Dimitrie Gerota nr. 26
4.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Sibiu	Sibiu	B-dul Corneliu Coposu nr. 3
5.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Constanța	Constanța	Str. Moldovei nr. 13
6.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Pitești	Pitești	Str. Frații Golești nr. 25B
7.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Cluj	Cluj	Str. Taberei nr. 20
8.	Sucursala pentru servicii de mentenanță în rețele de transport Timișoara	Timișoara	Piața Romanilor nr. 11



## ANEXA nr. 2

Limitele de competență ale Adunării generale a acționarilor și Consiliului de administrație vizând contractele și operațiunile la nivelul Societății pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” – S.A.

Nr. crt.	Contracte și operațiuni		Competența de aprobare		
	Tip de contract/operațiune	Valoare contract/operațiune	Director general	Consiliul de administrație	Adunarea generală a acționarilor
1.	Contracte de achiziție produse, servicii și lucrări, indiferent de durată	Sub 1.000.000 EUR	Aprobă	Se informează	
		Peste 1.000.000 EUR	Propune	Aprobă	Se informează
2.	Inițierea, soluționarea, exercitarea, abandonarea unor pretenții, litigiu, arbitraj	Sub 100.000 lei	Aprobă	Se informează	
		Peste 100.000 lei	Propune	Aprobă	Se informează
3.	Angajament care implică obligații importante din partea Societății	Sub 1.000.000 EUR	Avizează	Aprobă	Se informează
		Peste 1.000.000 EUR	Propune	Avizează	Aprobă
4.	Imprumuturi sau obligații de tipul împrumuturilor cu excepția cazului în care se prevede altfel în mod specific în bugetul aprobat pentru anul relevant	Sub 100.000 lei	Aprobă	Se informează	
		Peste 100.000 lei	Avizează	Aprobă	Se informează

**Președinte al Consiliului de administrație al Societății pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” - S.A. ,  
împuternicit prin Hotărârea AGA nr. 6/14.08.2019**

**Claudia-Maria Baicu**

