

Diana Moldovan
26 ianuarie 1976
e-mail: diana.moldovan10@gmail.com

STUDII

- OPEN UNIVERSITY -Codecs –Diploma Profesionala in management
- OPEN UNIVERSITY -Codecs –Certificat profesional în management
- Universitatea București –Facultatea de Drept- Master în relații de muncă și industriale-2002-2004
- Universitatea București- Facultatea de Drept-Cursuri Postuniversitare de drept Privat 2001-2002
- Universitatea București –Facultatea de Drept-1994-1998, licența în drept iunie 1998
- Liceul Silvic Gurghiu- 1990-1994.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- **13.03.2017- prezent** Manager Departamentul juridic Cez Romania SA
- **08.11.2017-27.02.2017** Membru al Consiliului de Administratie al Complexului Energetic Hunedoara SA
- **14.02.2016-06.10.2016** Membru al Consiliului de Administratie al societatii Electrocentrale Bucuresti
- **25.01.2016- 24.04.2017** Director Cabinet Secretar de Stat
- **01.11.2007-24.01.2016** Consultant Asociatia Furnizorilor de Energie Electrica din Romania
- **01.10.2012- 24.01.2016** Manager Departament juridic CEZ Romania SA
- **01.02.2008-** avocat Baroul Bucuresti;
- **01.11.2007-01.02.2008** consultant juridic Asociatia Furnizorilor de Energie Electrica din Romania (AFEER)
- **08.05.2007- 15.10.2007** Director Departament juridic E.ON GAZ Romania SA Tg.Mures
- **08.01.2007-01.05.2007** consultant asociat SCA Popivici si asociatii
- **01.10.2005-31.03.2007 membru in Consiliul de Administratie E.ON Moldova SA**
- **9.05.2005-08.01.2007-** Șef serviciu juridic –ELECTRICA SA având următoarele atribuții:
- **1.08.2004-9.05.2005-** Șef serviciu resurse umane, juridic- Filiala Electrica Muntenia Sud SA

- **1.08.2001-1.08.2004**- Șef serviciu juridic Filiala de Distribuție a Energiei Electrice “Electrica
- **15.09.1999-1.08.2001** Șef Birou juridic- ELECTRICA SA-Sucursala de Distribuție București
- **9.11.1998-15.09.1999**- consilier juridic ELECTRICA SA-Sucursala de Distribuție București

LIMBI STRĂINE: engleză- nivel mediu

EXPERIENȚĂ PC: abilități de lucru cu calculatorul (Word, Excel)

CALITĂȚI:

- Persoana pro-activa, cu spirit de echipa
- Conștiincioasa, spirit analitic, responsabil, organizat
- Capacitate de a respecta termenele de raportare
- Capacitate de a stabili ordinea priorităților
- Capacitate de a lucra sub stress
- Buna comunicare cu oameni