

## Curriculum vitae

Nume **Larisa Marcela Mirescu**  
Adresa  
Telefon  
Fax  
E-mail  
Naționalitate **română**  
Data nașterii

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14.03.2011- prezent

- Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” S.A. - Sucursala Sibiu
- Director Economic
- Principalele activități și responsabilități:
  - Intocmirea situațiilor privind încadrarea în bugetul aprobat pe capitole
  - Organizarea și coordonarea activităților financiar - contabile în cadrul sucursalei
  - Elaborarea de analize, rapoarte, note și informații privind performanțele economice financiare ale sucursalei
  - Coordonare activitate privind aprovizionarea cu aparataje, utilaje, echipamente și materiale necesare pentru lucrările executate de sucursala
  - Coordonarea activității privind derularea achizițiilor la nivel de sucursala și încheierea contractelor comerciale
  - Tranzacții financiare la nivel de sucursala (intocmirea documentației ptr.obținerea de scrisori de garanție bancară, plăți și încasări)
  - Asigurarea evidenței privind gestionarea patrimoniului sucursalei
  - Urmărirea și coordonarea acțiunilor privind lichidarea datorilor și creanțelor inclusiv prin operațiuni de compensare
  - Coordonează intocmirea situațiilor solicitate de auditorii societății.

01.10.2010 - 13.03.2011

- Societatea Comercială pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” S.A. – Direcția comercială
- Director al Direcției Comerciale
- Principalele activități și responsabilități:
  - Coordonarea activității privind achizițiile centralizate
  - Coordonarea activității de aprovizionare din executiv și sucursale
  - Coordonarea activității administrative din executivul societății
  - Coordonarea urmării și înregistrării cheltuielilor privind parcul auto din executivul societății
  - Intocmirea facturilor de prestări pentru contractele încheiate la nivel de executiv
  - Coordonarea intocmirii și transmiterii rapoartelor și situațiilor solicitate de organisme de coordonare ale societății, auditori, organe de control, în domeniul specific al direcției
  - Coordonarea intocmirii metodologiilor și instrucțiunilor de lucru specifice achizițiilor

2001 – 30.09.2010

- Societatea Comercială pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” S.A. - Sucursala Sibiu
- Director Economic sucursală

- **Principalele activitati si responsabilitati:**
  - o Intocmire propunere Buget, Venituri si Cheltuieli sucursala
  - o Intocmirea situatiilor privind incadrarea in bugetul aprobat pe capitole,
  - o Organizarea si coordonarea activitatilor financiar - contabile in cadrul sucursalei
  - o Elaborarea de analize, rapoarte, note si informări privind performantele economice financiare ale sucursalei
  - o Coordonare activitate privind aprovizionarea cu aparataje, utilaje, echipamente si materiale necesare pentru lucrările executate de sucursala
  - o Tranzacții financiare la nivel de sucursala( Intocmirea documentației ptr.obținerea de scrisori de garanție bancara, plăți si incasari )
  - o Vizarea contractelor comerciale la nivel de sucursala
  - o Asigurarea evidentei privind gestionarea patrimoniului sucursalei
  - o Urmărirea si coordonarea acțiunilor privind lichidarea datoriilor si creanțelor inclusiv prin operațiuni de compensare
  - o Coordoneaza intocmirea situatiilor solicitate de auditorii societatii.

2000 - 2001

- C.N. Transelectrica S.A., Sucursala Transport Sibiu
- Sef Birou Financiar
- **Principalele activitati si responsabilitati:**
  - o Coordonarea intocmirii si centralizării statelor de plata si a reținerilor salariale
  - o Urmărirea si plata garanțiilor de buna execuție
  - o Operațiuni de plăți prin compensare
  - o Verificarea si certificarea documentelor privind cheltuieli ( salarizare, deplasare, etc.)
  - o Coordonarea intocmirii declaratiilor pentru salarii si efectuarea platilor si viramentelor

1997-2000

- ELECTROMONTAJ Sibiu
- Sef Birou Financiar
- **Principalele activitati si responsabilitate**
  - o Coordonarea activitatii de facturare si incasare a producției
  - o Coordonarea intocmirii si centralizării statelor de plata si a reținerilor salariale
  - o Urmărirea si recuperarea garanțiilor de buna execuție
  - o Operațiuni de plăți prin compensare

1993- 1997

- ELECTROMONTAJ Sibiu
- Contabil Sef șantier
- **Principalele activitati si responsabilitati:**
  - o Evidenta contabila a șantierului la nivel de balanța
  - o Intocmire state de plata
  - o Evidenta reținerilor salariale
  - o Evidenta postcalcul lucrări

1985- 1993

- ELECTROMONTAJ Sibiu
- Economist șantierul Sibiu
- **Principalele activități și responsabilități:**
  - o Urmărirea incasarilor de la clienți, evidenta fisei clientului
  - o Intocmire state de plata
  - o Evidenta rețineri salariale
  - o Urmărire si repartizare costuri pe lucrări

1983- 1985

- Combinatul ptr.lianți si materiale refractare Turda
- Economist pret cost
- **Principalele activitati si responsabilitati:**
  - o Intocmire antecalculatii produse finite
  - o Intocmire fisa limita
  - o Verificări deconturi deplasare

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2011
  - Bugetul de venituri și cheltuieli 2012.
- 2009
  - Seminar Internațional de Fiscalitate - organizator Camera Consultanților Fiscali
- 2008
  - Curs „Droit fiscal et penal, Comptabilité, Audit et Finance” - Paris
- 2006
  - Curs „Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului” ( Achiziții, Protecția mediului și Certificare produse )
  - Curs de perfecționare „Închiderea exercițiului financiar al anului 2005”
- 2005
  - Curs perfecționare „Prezentarea proiectului reglementărilor contabile conforme cu directivele europene”
  - Curs perfecționare „Implicațiile denominării monedei naționale în domeniul financiar contabil”
- 2004
  - Curs „The privatisation and globalisation in the new economies of Europe conference”
- 2002
  - Curs „Standarde internaționale de contabilitate”
- 2001
  - Curs „Reglementări contabile armonizate cu directiva a IV-a CEE și cu standarde IAS”
- 1999
  - Curs „Proceduri de lichidare a societăților comerciale”
  - Curs „Politici de succes pentru Prevenirea, Reducerea și Eliminarea Blocajului Financiar al Firmei ”
- 1998
  - Curs „Metode actuale de diagnosticare a rentabilității, lichidității și solvabilității firmei”
- 1984
  - Academia de Studii Economice București
  - Studii post universitare „Joc de conducere a întreprinderii și simulare pe calculator”
- 1979-1983
  - Academia de Studii Economice București , Facultatea Economia Industriei Construcțiilor și Transporturilor
  - Economist
- 1975-1979
  - Liceul Industrial „Mihai Viteazul”, Turda, jud. Cluj
  - specializarea Mecanica
- 1967- 1975
  - Școala Generală Nr. 8, Turda, jud. Cluj

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă : limba română

Limbi străine cunoscute:

- Limba franceză:
  - Abilitatea de a citi: bine
  - Abilitatea de a scrie : satisfactor
  - Abilitatea de a vorbi: bine
- Limba germană:
  - Abilitatea de a citi: bine
  - Abilitatea de a scrie : satisfactor
  - Abilitatea de a vorbi: satisfactor

Aptitudini și competențe profesionale :

- Contabil autorizat cu studii superioare 1993 - 2004
- Expert contabil 2004 - în prezent
- Auditor 2010-prezent
- Consultant fiscal 2007-prezent

**Aptitudini si competente tehnice**

- Utilizarea calculatoarelor: la nivel de utilizator (programe utilizate mai frecvent :Word, Excel, s.a.)

**Permis de conducere**

- Da

**Alte aptitudini si competente**

- Activitate didactica
  - o In perioada 1983 - 1984 am predat Organizarea muncii la Școala Profesionala si Liceu Seral Turda