

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume	Daniela Adriana Florea
Adresa	Str BUCURESTI, Romania
Telefon	
Mobil	
Email	
Naționalitate	Romana
Data nașterii	
Sex	Feminin

Domeniul ocupațional **AVOCAT**

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat	AVOCAT IN HOUSE, GRUP DE COMPANII, BUCURESTI
Perioada	2008-07 – 2011-02 - consilier juridic 2011-02 – prezent - AVOCAT

Numele și adresa angajatorului

CENTROFARM S.A. – farmacie, Bucuresti
PLAFAR RETAIL - magazine naturiste, Bucuresti
SINTOFARM S.A. - productie medicamente, Bucuresti
CLARFON S.A. - protezare auditiva, Bucuresti
GENERALCOM S.A. – imobiliare, Bucuresti
TRILULILU S.A. – IT, Cluj Napoca
TRILULILU MUSIC S.A. – IT, Bucuresti
ERPK LABS S.R.L. – IT, Bucuresti

Activități și responsabilități principale

Acordarea de consultanță juridică, avizarea deciziilor conducerii, întocmirea hotărârilor AGA și deciziilor ale consiliilor de administrație, formularea de obiecțiuni și avizarea contractelor comerciale, de marketing, de închiriere, contracte colective de muncă, orice alte tipuri de contracte, participarea la elaborarea dispozițiilor legale care au legătură cu activitatea societății, participarea la proceduri de conciliere, negociere și întocmirea tranzacțiilor, susținerea intereselor societății în fața instanțelor de judecată (dr. civil, comercial, dr. muncii, contestații la executare, contestații Comisia de Arbitraj a CNAS), recuperarea de creanțe de la debitorii societății, proceduri insolvențe, participarea la cercetări disciplinare ale salariaților, întocmirea și avizarea deciziilor de concediere personal, de modificări, suspendări ale contractelor

Tipul activității sau sectorul de activitate individuale de munca, întocmire și depunere dosare Registrul Comerțului.
diverse

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**
Perioada 2008-04 < 2008-07
Numele și adresa angajatorului S.C. FINCONTA PKF S.R.L., București

Activități și responsabilități principale - întocmire contracte comerciale, recuperare debite restante, întocmire somații de plată, notificări, avizarea deciziilor conducerii asociației, reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de munca, alte atribuții specifice postului.

Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanta

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**
Perioada 2005-03 < 2008-04
Numele și adresa angajatorului S.C. INDACO SYSTEMS S.R.L., București

Activități și responsabilități principale asigurarea asistenței juridice necesare conducerii societății, direcției generale, direcțiilor și compartimentelor din structura societății
- acordarea de asistență juridică salariaților societății în probleme de legislația muncii;
- formularea obiecțiilor precontractuale, dacă în discuție este pusă legalitatea unor clauze ale proiectului de contract;
- susținerea intereselor societății în fața instanțelor judecătorești;
- exercitarea căilor de atac legale și luarea oricăror alte măsuri necesare apărării intereselor legale ale societății;
- organizarea băncii de date juridice și evidența actelor legislative apărute;
- transmiterea actelor normative la direcțiile și compartimentele din structura societății, care sunt interesate și/sau implicate în aplicarea acestora;
- identificarea și aducerea la cunoștința conducerii societății a cazurilor de aplicare neuniformă a actelor normative în sistemul societății și elaborarea de propuneri de măsuri corespunzătoare, astfel încât să apere societatea de consecințele negative ale nerespectării sau necunoașterii legislației în vigoare;
- avizarea consultativă a deciziilor directorului general al societății;
- îndeplinirea a orice alte atribuții și sarcini trasate de către conducerea societății.

Tipul activității sau sectorul de activitate IT

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**
Perioada 2003-11 < 2005-03
Numele și adresa angajatorului Societatea Comercială de Tratament Balnear și Recuperare a

Capacității de Munca "T.B.R.C.M., Bucuresti

Activități și responsabilități principale	- întocmire contracte, avizarea deciziilor conducerii societății, reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, alte atribuții specifice postului.
Tipul activității sau sectorul de activitate	tratament balnear și recuperare a capacității de munca
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Perioada	2003-06 \diamond 2003-11
Numele și adresa angajatorului	S.C. Help Net România S.A., Bucuresti
Activități și responsabilități principale	- întocmire contracte, avizarea deciziilor conducerii societății, reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, alte atribuții specifice postului.
Tipul activității sau sectorul de activitate	domeniul farmaceutic
Funcția sau postul ocupat	Șef Oficiu juridic
Perioada	1999-2003 - contract individual de muncă cu normă întreagă 2003 - 2011 - contract individual de muncă cu timp parțial de muncă 2011 - prezent - Avocat
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Standardizare din România - ASRO, Bucuresti
Activități și responsabilități principale	- participare la modificările aduse legislației privind standardizarea națională - O.G. nr. 39/1998 - participare la elaborarea unui nou act normativ privind standardizarea națională - acordarea de consultanță juridică, avizarea deciziilor conducerii, formularea de obiecțiuni și avizarea contractelor, participarea la întocmirea contractelor colective de muncă, participarea la elaborarea dispozițiilor legale care au legătura cu activitatea asociației, participarea la proceduri de conciliere, întocmirea tranzacțiilor, susținerea intereselor societății în fața instanțelor de judecată (dr. civil, comercial, dr. muncii), recuperarea de creanțe de la debitorii asociației, proceduri insolvență, participarea la cercetări disciplinare ale salariaților, întocmirea și avizarea deciziilor de concediere personal, de modificări, suspendări ale contractelor individuale de muncă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Perioada	1998-09 \diamond 1999-06
Numele și adresa angajatorului	S.C. Delta Exchange S.R.L., Bucuresti
Activități și responsabilități principale	- întocmire contracte, avizarea deciziilor conducerii societății,

principale

reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, alte atribuții specifice postului.
casa de schimb valutar

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat	asistentă medicală
Perioada	1991-10 \diamond 1998-07
Numele și adresa angajatorului	Sp. Cl. de Urgenta Sf. Pantelimon, Bucuresti
Activități și responsabilități principale	
Tipul activității sau sectorul de activitate	sanatate

Educație si formare

Perioada	2006-2008
Calificarea/diploma obținută	Studii master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul afacerilor în context european
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret

Perioada	2006 - 2006
Calificarea/diploma obținută	Studii postuniversitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cours General de Propriete Intellectuelle
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	World Intellectual Property Organization Academy

Perioada	1994 – 1998
Calificarea/diploma obținută	Studii universitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Universitatea din Bucuresti

Perioada	Iunie 2013
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Congresul national de dreptul muncii și securității sociale
Numele și tipul instituției de	Gilcă&Vasiliu în parteneriat cu Academia de Poliție Alexandru

învățământ / furnizorului de formare	Ioan Cuza
Perioada	Aprilie 2014
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme dificile de dreptul muncii Ediția a III-a
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea de Științe Juridice
Perioada	Iulie 2013-09-16
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Noi concepte în dreptul muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Clubul de drept social – Costel Gilcă
Perioada	Februarie 2013
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Protectia Consumatorilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociatia Nationala pentru Protectia Consumatorului
Perioada	28-29 septembrie 2012
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme dificile de drept civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea de Științe Juridice
Perioada	Mai 2012
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme dificile de dreptul muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea de Științe Juridice
Perioada	17-18 februarie 2012
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Reglementari fundamentale in noul Cod civil si in noul Cod de Procedura Civila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Bucuresti
Perioada	14-15 iunie 2011

Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Formare profesionala Modificările Codului Muncii și Codul de Dialog Social Facultatea de Drept București
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ianuarie 2011 Formare profesionala Conferințele noului Cod civil - Doar noul Cod civil se aplica după intrarea acestuia în vigoare? Baroul București
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Aprilie 2010 Formare profesionala Program de formare „Sistemul normativ al Uniunii Europene” Institutul European din România
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Aprilie 2009 Formare profesionala Afaceri on-line și problemele lor juridice S.C. LEGAL BUSINESS S.R.L.
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	martie 2004 Formare profesionala Curs modular „Contractul individual de muncă” S.C. Priminvest Group S.R.L.
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2002 Formare profesionala Formarea și instruirea în domeniul standardizării și certificării europene Asociația de Standardizare din România - ASRO
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate /	2002 Formare profesionala Marcajul CE și Legea evaluării conformității

competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Asociația de Standardizare din România - ASRO

Perioada

Calificarea/diploma obținută

2002

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Formare profesionala

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Directiva Mașini 98/37/CE, implicații pentru producători și exportatori”.

Asociația de Standardizare din România - ASRO

Aptitudini si competente personale

Limbi străine cunoscute

Engleza - Mediu; Franceza - Mediu;

Permis de conducere

Da

Aptitudini

perseverenta, tenacitate, rezistenta la lucru în condiții de stres, capacitate de a comunica cu oamenii.

Sunt aptitudini demonstrate pe parcursul întregii mele experiențe de lucru.