

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume	Daniela Adriana Florea
Adresa	Str. A. Bacalbasa, nr. 28, bl.155, sc. 2, ap. 85, sector 4, BUCURESTI, România
Telefon	021 634.19.72
Mobil	0722.418.339
Email	danielaadrianaflorea@yahoo.com
Naționalitate	Romana
Data nașterii	1973-08-29
Sex	Feminin

Domeniul ocupațional

AVOCAT

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat	AVOCAT IN HOUSE, GRUP DE COMPANII, BUCURESTI
Perioada	2008-07 – 2011-02 - consilier juridic 2011-02 – prezent - AVOCAT

Numele și adresa angajatorului

CENTROFARM S.A. – farmacii, Bucuresti
PLAFAR RETAIL - magazine naturiste, Bucuresti
SINTOFARM S.A. - productie medicamente, Bucuresti
CLARFON S.A. - protezare auditiva, Bucuresti
GENERALCOM S.A. – imobiliare, Bucuresti
TRILULILU S.A. – IT, Cluj Napoca
TRILULILU MUSIC S.A. – IT, Bucuresti
ERPK LABS S.R.L. – IT, Bucuresti

Activități și responsabilități principale

Acordarea de consultanta juridica, avizarea deciziilor conducerii, intocmire hotarari AGA si decizii ale consiliilor de administratie, formularea de obiectiuni si avizarea contractelor comerciale, de marketing, de inchiriere, contracte colective de munca, orice alte tipuri de contracte, participarea la elaborarea dispozitiilor legale care au legatura cu activitatea societatii, participarea la proceduri de conciliere, negociere și întocmire tranzactii, sustinerea intereselor societatii in fata instantelor de judecata (dr. civil, comercial, dr. muncii, contestatii la executare, contestatii Comisia de Arbitraj a CNAS), recuperarea de creante de la debitorii societatii, proceduri insolventa, participarea la cercetari disciplinare ale salariatilor, intocmire si avizare decizii de concediere personal, de modificari, suspendari ale contractelor

Tipul activității sau sectorul de activitate
individuale de munca, întocmire și depunere dosare Registrul Comertului.
diverse

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Perioada

2008-04 <> 2008-07

Numele și adresa angajatorului

S.C. FINCONTA PKF S.R.L., Bucuresti

Activități și responsabilități principale

- întocmire contracte comerciale, recuperare debite restante, întocmire somații de plată, notificări, avizarea deciziilor conducerii asociației, reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de munca, alte atribuții specifice postului.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanta

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Perioada

2005-03 <> 2008-04

Numele și adresa angajatorului

S.C. INDACO SYSTEMS S.R.L., Bucuresti

Activități și responsabilități principale

asigurarea asistenței juridice necesare conducerii societății, direcției generale, direcțiilor și compartimentelor din structura societății

- acordarea de asistență juridică salariaților societății în probleme de legislația muncii;
- formularea obiecțiilor precontractuale, dacă în discuție este pusă legalitatea unor clauze ale proiectului de contract;
- susținerea intereselor societății în fața instanțelor judecătorești;
- exercitarea căilor de atac legale și luarea oricăror alte măsuri necesare apărării intereselor legale ale societății;
- organizarea băncii de date juridice și evidența actelor legislative apărute;
- transmiterea actelor normative la direcțiile și compartimentele din structura societății, care sunt interesate și/sau implicate în aplicarea acestora;
- identificarea și aducerea la cunoștința conducerii societății a cazurilor de aplicare neuniformă a actelor normative în sistemul societății și elaborarea de propuneri de măsuri corespunzătoare, astfel încât să apere societatea de consecințele negative ale nerespectării sau necunoașterii legislației în vigoare;
- avizarea consultativă a deciziilor directorului general al societății;
- îndeplinirea a orice alte atribuții și sarcini trasate de către conducerea societății.

Tipul activității sau sectorul de activitate

IT

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Perioada

2003-11 <> 2005-03

Numele și adresa angajatorului

Societatea Comercială de Tratament Balnear și Recuperare a

Capacității de Munca "T.B.R.C.M., Bucuresti

Activități și responsabilități principale	- întocmire contracte, avizarea deciziilor conducerii societății, reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, alte atribuții specifice postului.
Tipul activității sau sectorul de activitate	tratament balnear și recuperare a capacității de munca
<hr/>	
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Perioada	2003-06 < 2003-11
Numele și adresa angajatorului	S.C. Help Net România S.A., Bucuresti
Activități și responsabilități principale	- întocmire contracte, avizarea deciziilor conducerii societății, reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, alte atribuții specifice postului.
Tipul activității sau sectorul de activitate	domeniul farmaceutic
<hr/>	
Funcția sau postul ocupat	Șef Oficiu juridic
Perioada	1999-2003 - contract individual de muncă cu normă întreagă 2003 - 2011 - contract individual de muncă cu timp parțial de muncă 2011 - prezent - Avocat
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Standardizare din România - ASRO, Bucuresti
Activități și responsabilități principale	- participare la modificările aduse legislației privind standardizarea națională - O.G. nr. 39/1998 - participare la elaborarea unui nou act normativ privind standardizarea națională - acordarea de consultanță juridică, avizarea deciziilor conducerii, formularea de obiectiv și avizarea contractelor, participarea la întocmire contractelor colective de munca, participarea la elaborarea dispozițiilor legale care au legătura cu activitatea asociației, participarea la proceduri de conciliere, întocmire tranzacții, susținerea intereselor societății în fața instanțelor de judecată (dr. civil, comercial, dr. muncii), recuperarea de creanțe de la debitorii asociației, proceduri insolvență, participarea la cercetări disciplinare ale salariaților, întocmire și avizare decizii de concediere personal, de modificări, suspendări ale contractelor individuale de munca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
<hr/>	
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Perioada	1998-09 < 1999-06
Numele și adresa angajatorului	S.C. Delta Exchange S.R.L., Bucuresti
Activități și responsabilități	- întocmire contracte, avizarea deciziilor conducerii societății,

principale

reprezentarea în justiție în caz de litigii, acordarea de asistență în probleme de dreptul muncii, participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, alte atribuții specifice postului.
casa de schimb valutar

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat	asistentă medicală
Perioada	1991-10 \diamond 1998-07
Numele și adresa angajatorului	Sp. Cl. de Urgenta Sf. Pantelimon, Bucuresti
Activități și responsabilități principale	
Tipul activității sau sectorul de activitate	sanatate

Educație si formare

Perioada	2006-2008
Calificarea/diploma obținută	Studii master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul afacerilor în context european
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret

Perioada	2006 - 2006
Calificarea/diploma obținută	Studii postuniversitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cours General de Propriete Intellectuelle
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	World Intellectual Property Organization Academy

Perioada	1994 – 1998
Calificarea/diploma obținută	Studii universitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Universitatea din Bucuresti

Perioada	Iunie 2013
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Congresul national de dreptul muncii și securității sociale
Numele și tipul instituției de	Gîlcă&Vasiliu în parteneriat cu Academia de Poliție Alexandru

învățământ / furnizorului de formare	Ioan Cuza
Perioada	Aprilie 2014
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme dificile de dreptul muncii Ediția a III-a
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea de Științe Juridice
Perioada	Iulie 2013-09-16
Calificarea/diploma obținută	Formare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Noi concepte în dreptul muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Clubul de drept social – Costel Gîlcă
Perioada	Februarie 2013
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Protectia Consumatorilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociatia Nationala pentru Protectia Consumatorului
Perioada	28-29 septembrie 2012
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme dificile de drept civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea de Științe Juridice
Perioada	Mai 2012
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Probleme dificile de dreptul muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea de Științe Juridice
Perioada	17-18 februarie 2012
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Reglementari fundamentale in noul Cod civil si in noul Cod de Procedura Civila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Bucuresti
Perioada	14-15 iunie 2011

Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modificarile Codului Muncii si Codul de Dialog Social
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Bucuresti
Perioada	Ianuarie 2011
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conferintele noului Cod civil - Doar noul Cod civil se aplica dupa intrarea acestuia in vigoare?
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul Bucuresti
Perioada	Aprilie 2010
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de formare „Sistemul normativ al Uniunii Europene”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul European din România
Perioada	Aprilie 2009
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Afaceri on-line și problemele lor juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. LEGAL BUSINESS S.R.L.
Perioada	martie 2004
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs modular „Contractul individual de muncă”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Prinvest Group S.R.L.
Perioada	2002
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formarea și instruirea în domeniul standardizării și certificării europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația de Standardizare din România - ASRO
Perioada	2002
Calificarea/diploma obținută	Formare profesionala
Disciplinele principale studiate /	Marcajul CE și Legea evaluării conformității

competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Asociația de Standardizare din România - ASRO

Perioada

Calificarea/diploma obținută

2002

Disciplinele principale studiate /

Formare profesionala

competențe profesionale dobândite

Directiva Mașini 98/37/CE, implicații pentru producători și
exportatori”.

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Asociația de Standardizare din România - ASRO

Aptitudini si competente personale

Limbi străine cunoscute

Engleza - Mediu; Franceza - Mediu;

Permis de conducere

Da

perseverenta, tenacitate, rezistenta la lucru în condiții de stres,
capacitate de a comunica cu oamenii.

Aptitudini

Sunt aptitudini demonstrate pe parcursul întregii mele experiențe
de lucru.