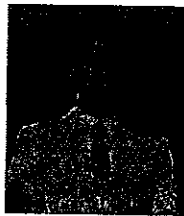


PERSONAL INFORMATION

Corbu Adrian



📍 Banatului, Chitila (Romania)

📞 0040730110022

✉ adrian.corbu@mobileemail.vodafone.ro

Sex Male | Date of birth 03/08/1984 | Nationality Romanian

WORK EXPERIENCE

01/10/2003–01/08/2007

Ofiter Operational

Mentinerea relatiilor cu bancile colaboratoare, organizarea importurilor, obtinerea de oferte de transport international si alegerea ofertei potrivite, rezolvarea formalitatilor vamale, emiterea facturilor de vanzare, organizarea livrarii, mentinerea relatiei cu clientii, comunicarea permanenta cu furnizorii externi.

01/08/2007–01/03/2009

Manager Proiect

Contractarea noilor spatii comerciale pentru dezvoltarea lantului farmaceutic.

Pastrarea legaturii cu proprietarii spatiilor inchiriate;

Urmărirea și remedierea diverselor probleme aparute în locații;

Urmărirea realizării planului de dezvoltare;

Gasirea echipelor de constructori și furnizori de materiale pentru locațiile noi sau în curs de renovare și negocierea contractelor cu aceștia;

Gasirea de spatii pentru locatii noi, analiza zonelor oferite spre inchiriere (puncte de interes, concurenta, trafic de persoane);

Incheierea contractelor de utilitati pentru farmaciile nou deschise;

01/03/2009–01/05/2009

Asistent Cabinet

Prezentarea punctelor de vedere asupra problematii repartizata pentru coordonare si solutionare.

Analizarea, verificarea si informarea demnitarului, in timp util in legatura cu caracterul legal, eficienta si oportunitatea activitatii desfasurate in cadrul cabinetului demnitarului.

Prezentarea catre interlocutori a punctelor de vedere ale demnitarului in legatura cu problematica de solutionat.

Solicitarea de la compartimentele colaboratoare de documente, date si informatii precum sprijinul autorizat al specialistilor din domeniile lor de activitate.

Efectuarea si participarea impreuna cu factorii interesati la analize complexe ale unor problematici din domeniul sau de activitate.

Executarea oricarei alte saicini stabilita de demnitar

01/05/2009–01/05/2010

Consilier Personal

Prezentarea punctelor de vedere asupra problematii repartizata pentru coordonare si solutionare.

Analizarea, verificarea si informarea demnitarului, in timp util in legatura cu caracterul legal, eficienta si oportunitatea activitatii desfasurate in cadrul cabinetului demnitarului.

Prezentarea catre interlocutori a punctelor de vedere ale demnitarului in legatura cu problematica de solutionat.

Solicitarea de la compartimentele colaboratoare de documente, date si informatii precum sprijinul autorizat al specialistilor din domeniile lor de activitate.

Efectuarea si participarea impreuna cu factorii interesati la analize complexe ale unor problematici din domeniul sau de activitate.

Executarea oricarei alte saicini stabilita de demnitar.

- 01/05/2010–01/09/2010 **Consilier personal**
 Prezentarea punctelor de vedere asupra problematii repartizata pentru coordonare si solutionare.
 Analizarea, verificarea si infomarea demnitarului, in timp util in legatura cu caracterul legal, eficienta si oportunitatea activitatii desfasurate in cadrul cabinetului demnitarului.
 Prezentarea catre interlocutori a punctelor de vedere ale demnitarului in legatura cu problematica de solutionat.
 Solicitarea de la compartimentele colaboratoare de documente, date si informatii precum sprijunul autorizat al specialistilor din domeniile lor de activitate.
 Efectuarea si participarea impreuna cu factorii interesati la analize complexe ale unor problematici din domeniul sau de activitate.
 Executarea oricarei alte saicini stabilita de demnitar
- 2009–2010 **Membru C.A.**
 Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
 Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti
- 2008–2010 **Membru C.A.**
 Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
 Autoritatea Navala Romana
- 2009–2010 **Membru A.G.A**
 Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
 Aeroportul Timisoara
- 08/2010–07/2013 **Consilier Personal**
 Consiliul Judetean Ilfov - Cabinet Presedinte
- 08/2010 **Sef Departament**
 Departamentul Economic Administrativ
- 05/2013–10/2013 **Director de cabinet**
 MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI ADMINISTRATIEI PUBLICE, BUCURESTI (Romania)
 Prezentarea punctelor de vedere asupra problematii repartizata pentru coordonare si solutionare.
 Analizarea, verificarea si infomarea demnitarului, in timp util in legatura cu caracterul legal, eficienta si oportunitatea activitatii desfasurate in cadrul cabinetului demnitarului.
 Prezentarea catre interlocutori a punctelor de vedere ale demnitarului in legatura cu problematica de solutionat.
 Solicitarea de la compartimentele colaboratoare de documente, date si informatii precum sprijunul autorizat al specialistilor din domeniile lor de activitate.Efectuarea si participarea impreuna cu factorii interesati la analize complexe ale unor problematici din domeniul sau de activitate.Executarea oricarei alte saicini stabilita de demnitar.
- 10/2013–Present **Director General Adjunct**
 Compania Nationala "Transelectrica" - S.A. Filiala Societatea Comerciala pentru Servicii de Mentenanta a Retelei de Transport "Smart" - S.A.

EDUCATION AND TRAINING

- 2008–2010 **Masterat Academia de Studii Economice Bucuresti**

A.S.E.

MANAGEMENTUL FONDURILOR STRUCTURALE ALE UNIUNII EUROPENE

- 2004–2008 **ECONOMIST LICENTIAT**
Academia de Studii Economice Bucuresti
Relatii Internationale
- 1999–2003
Liceul teoretic M. Saulescu Predeal
Matematica-Informatica
- 2007 **Curs Broker MILLENIUM**
- 2011
ISIRP – UNIVERSITATEA FINANCIAR BANCARA
„NEGOTIATIONS BETWEEN THEORY AND PRACTICE.
METHODS AND TECHNIQUES OF NEGOTIATIONS”
- 02/2014–02/2014 **Planificarea si Derularea Misiunilor de Audit Intern. Norme Generale Privind Auditul Intern.**
TSI Consultanta & Trading S.R.L.
- 03/03/2014–14/03/2014 **Diplomatie si Siguranta Nationala**
Camera de Comert si Industrie a Romaniei, Bucuresti (Romania)
- 14/02/2014–18/02/2014 **Manager al Sistemului de Management al Riscului**
TSI CONSULTANTA & TRAINING S.R.L., Bucuresti (Romania)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Romana

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2
Italian	B2	B2	B2	B2	A2
French	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: independent user - C1/C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Computer skills MS Office, Windows

Other skills Negocieri / Incheieri contracte
 Lucrul in echipa
 Comunicarea interpersonala
 Respectarea demnitatii celui alt
 Obiectivitate in aprecieri si luarea deciziilor

Driving licence A1, A, B